



ACTA DE INSPECCIÓN y/o VERIFICACIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS MAYORISTAS

CIUDAD/MUNICIPIO	Popayán	FECHA	04/03/2026	ACTA N°	19-001-2026-148
TIPO DE ESTABLECIMIENTO	DEPOSITO DE DROGAS <input checked="" type="checkbox"/>	AGENCIA DE ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS	<input type="checkbox"/>		
DIRECCIÓN TÉCNICA	<input type="checkbox"/>	QUÍMICO FARMACÉUTICO	<input type="checkbox"/>	REGENTE DE FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/>
NOMBRE	Jenny Aranda	CC	1061535908	T.P. O RETHUS N°	07411-07-2025
ENTIDAD TERRITORIAL DE SALUD	Secretaría Departamental de Salud del Cauca				

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

*CAMPO OBLIGATORIO							
RAZÓN SOCIAL	Marmag distribuciones						
*CÉDULA / NIT	1061689035-8						
*NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	Marmag distribuciones						
*DIRECCIÓN	Calle 3N # 10-10 Br Modelo						
*DEPARTAMENTO	Cauca						
Barrio <input checked="" type="checkbox"/>	Vereda <input type="checkbox"/>	Comuna <input type="checkbox"/>	Localidad <input type="checkbox"/>	Sector <input type="checkbox"/>	Comuna <input type="checkbox"/>	Caserío <input type="checkbox"/>	UPZ <input type="checkbox"/>
Corregimiento <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Cual					
TELÉFONOS	3186966973-8-335796	FAX	N/A				
CORREO ELECTRÓNICO	marmagdistribuciones@gmail.com	Acepta ser notificado via mail	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
*NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	Daniela Fernanda Ramirez Perez						
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CC <input checked="" type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	NIT <input type="checkbox"/>	1061689035			
*DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	Calle 3N # 10-10 Br Modelo						
*DEPARTAMENTO	Cauca	*MUNICIPIO	Popayán				
*HORARIO DEL DIRECTOR TÉCNICO	1-4 8-12 - Sabados 8am-1pm			*NÚMERO DE TRABAJADORES	9		

PROCESOS-ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO

* De acuerdo al artículo 2.5.3.10.11 de Decreto 780 de 2016

DEPÓSITOS DE DROGAS	AGENCIAS DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS
RECEPCIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	RECEPCIÓN <input type="checkbox"/>
ALMACENAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/>	ALMACENAMIENTO <input type="checkbox"/>

OTROS: N/A

OTROS:

TIPOS DE PRODUCTOS QUE COMERCIALIZAN

MEDICAMENTO ALOPÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>	PRODUCTO FITOTERAPÉUTICO <input type="checkbox"/>	SUPLEMENTOS DIETARIOS <input checked="" type="checkbox"/>
DISPOSITIVOS MÉDICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MEDICAMENTOS HOMEOPÁTICOS <input type="checkbox"/>	DROGA BLANCA <input type="checkbox"/>
PRODUCTOS NO RIESGOSOS <input type="checkbox"/>	REACTIVOS DE DIAGNÓSTICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRODUCTOS NO CONTAMINANTES <input type="checkbox"/>
COSMÉTICOS Y SIMILARES <input type="checkbox"/>		

OTROS? CUALES?: N/A

CONCEPTO SANITARIO DE ULTIMA VISITA SANITARIA

ESTABLECIMIENTO NUEVO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
FECHA DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	17 de 07 de 2025	
	FAVORABLE <input type="checkbox"/>	
	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS <input checked="" type="checkbox"/>	
	DESFAVORABLE <input type="checkbox"/>	
	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN	77.93%

*MOTIVO DE LA VISITA

RUTINARIA / DE OFICIO <input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD DEL INTERESADO <input type="checkbox"/>	ASOCIADA A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS <input type="checkbox"/>
SOLICITUD DE OTRAS ENTIDADES <input type="checkbox"/>	EVENTO DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA <input type="checkbox"/>	SOLICITUD DE PRÁCTICA DE PRUEBAS/ PROCESOS SANCIONATORIOS ADMIN <input type="checkbox"/>
OTRO	Especifique N/A	

EVALUACIÓN

Aceptable (A)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Aceptable con Requerimiento (AR)	Marque con una X cuando el establecimiento cumple parcialmente los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
Inaceptable (I)	Marque con una X cuando el establecimiento no cumple ninguno de los requisitos descritos en el instructivo para el aspecto a evaluar
No Aplica (NA)	Marque con una X la casilla "NA" en caso que el aspecto a verificar no se realice por parte del establecimiento y calificar como Aceptable (A). Justificar la razón del no aplica en el espacio de hallazgos.
Criticidad (C)	Esta casilla se refiere a la criticidad de cada ítem clasificados como: C: Crítico: El incumplimiento de este numeral tiene alto impacto en la calidad del producto y puede poner en peligro la seguridad de los consumidores del mismo. M: Mayor: El incumplimiento de este numeral tiene impacto medio en la calidad del producto y la seguridad del consumidor. I: Informativo: No tiene impacto sobre la calidad del producto o la salud del consumidor.


ACTA DE INSPECCIÓN y/o VERIFICACIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS MAYORISTAS

1. CONDICIONES GENERALES E INFRAESTRUCTURA FÍSICA	C	A	AR	I	NA	OBSERVACIONES
1.1. ¿La ubicación, diseño y construcción de las áreas son apropiadas para las operaciones que se realizan en ellas? (Artículo 2.5.3.10.11 Literal 4, parágrafo 4 Decreto 780 de 2005)	M	(2)	1	0		
1.2 El establecimiento esta ubicado en un lugar de fácil acceso para los usuarios y alejada de fuentes de contaminación o ruido excesivo. (Capítulo II No 1.1 Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0		
1.3 El establecimiento permanece limpio y ordenado (Capítulo II No 1.1 Res 1403 de 2007)	C	(2)	1	0		
1.4 El establecimiento es independiente de cualquier otro establecimiento comercial o de habitación. (Capítulo II No 1.1 Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0		
1.5 Pisos. Los pisos son de material impermeable, resistente que permite su fácil limpieza y sanitización. (Capítulo II No 1.1 Manual Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0		
1.6 Paredes. Las paredes y muros son impermeables, sólidos, de fácil limpieza y resistentes a factores ambientales como humedad y temperatura. (Capítulo II No 1.1 Manual Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0		
1.7 Techos. Los techos y cielo rasos deben ser resistentes, uniformes y de fácil limpieza y sanitización. (Capítulo II No 1.1 Manual Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0		
1.8 Iluminación. Posee un sistema de iluminación natural y/o artificial que permita la conservación adecuada e identificación de los medicamentos y dispositivos médicos y un buen manejo de la documentación. (Capítulo II No 1.1 Manual Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0		
1.9 Instalaciones eléctricas. en buen estado, tomas, interruptores cableado protegido. (Capítulo II No 1.1 Manual Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0		
1.10 Ventilación. Tiene un sistema de ventilación natural y/o artificial que garantiza la conservación adecuada de los medicamentos y dispositivos médicos. No debe entenderse por ventilación natural las ventanas y/o puertas abiertas que podrían permitir la contaminación de los medicamentos y dispositivos médicos con polvo y suciedad del exterior. (Capítulo II No 1.1 Manual Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0		
1.11 Condiciones de temperatura y humedad. Los sitios donde se almacenan los medicamentos cuentan con mecanismos que garanticen las condiciones de temperatura y humedad relativa recomendadas por el fabricante y los registros permanentes de estas variables, utilizando para ello termómetros, higrómetros u otros instrumentos que cumplan con dichas funciones. (Capítulo II No 1.1 Manual Res 1403 de 2007)	C	(2)	1	0		
Calificación del Bloque (Suma la calificación de cada pregunta)		22/22				100 %
2. ÁREAS: El establecimiento cuenta con las siguientes áreas:	C	A	AR	I	NA	OBSERVACIONES
2.1 Los locales deben contar con área física exclusiva, independiente, de circulación restringida, segura y permanecer limpios y ordenados. Donde se diferencian las siguientes Áreas: (Capítulo IV No 2.2 Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0		



ACTA DE INSPECCIÓN y/o VERIFICACIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS MAYORISTAS

2.2 Área administrativa, debidamente delimitada. (Capítulo IV No 2.2 Manual Res 1403 de 2007)	I	(2)	1	0		
2.3 Área de recepción y almacenamiento provisional de medicamentos, dispositivos médicos, productos autorizados. (Capítulo IV No 2.2 Manual Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0		
2.4 Área de cuarentena de medicamentos (Capítulo IV No 2.2 Manual Res 1403 de 2007)	C	(2)	1	0		
2.5 Área de Medicamentos de control especial. (Capítulo IV No 2.2 Manual Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0		
2.6 Área debidamente identificada para el almacenamiento de medicamentos que deben ser destruidos o desnaturalizados, por vencimiento o deterioro. (Capítulo IV No 2.2 Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0		
2.7 Cuenta con unidad sanitaria completa, funcionando, por sexo y en proporción al personal que labora. (Art. 2.5.3.10.11, Literal 4, Parágrafo 3, Dec. 780 de 2016)	M	(2)	1	0		
2.8 Área destinada para el almacenamiento de productos rechazados, devueltos y retirados del mercado. (Capítulo IV No 2.2 Res 1403 de 2007)	C	(2)	1	0		
2.9 Área de alistamiento y despacho. (Capítulo IV No 2.2 Manual Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0		
2.10 Área independiente de reenvase de materia prima en caso de realizarlo (Capítulo IV No 2.2 Manual Res 1403 de 2007)	C	2	1	0	N/A	
2.11 Área para manejo y disposición de residuos, de acuerdo con la reglamentación vigente. (Capítulo IV No 2.2 Manual Res 1403 de 2007)	C	(2)	1	0		
Calificación del Bloque (Suma la calificación de cada pregunta)		20	/	20		100%
3. PERSONAL	C	A	AR	I	NA	OBSERVACIONES
3.1 ¿El personal principal incluye al Director Técnico con título profesional de Químico Farmacéutico o un Tecnólogo en Regencia de Farmacia? (Capítulo IV No 2.3 Manual Res 1403 de 2007 y Art. 2.5.3.10.11 Decreto 780 de 2016)	C	(2)	1	0		Regente Farmacia 07/11-07-2025
3.2 El personal que labora es suficiente en cuanto a los servicios y procesos que ofrece el establecimiento. (Art. 2.5.3.10.9, Dec. 780 de 2016)	M	(2)	1	0		
3.3 Si se realiza el proseso de reenvase, este es realizado por un Químico Farmacéutico? (Art. 2.5.3.10.11 Decreto 780 de 2016)	M	2	1	0	N/A	
3.4 El personal que labora en el establecimiento se encuentra afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud. (Art. 12, Ley 10/90. Art. 15 y 153, Ley 100/93)	I	(2)	1	0		
Calificación del Bloque (Suma la calificación de cada pregunta)		6	/	6		100%
4. ADQUISICIÓN	C	A	AR	I	NA	OBSERVACIÓN
4.1 El establecimiento cuenta con criterios, técnicas y métodos que permitan continuamente controlar, evaluar y gestionar la calidad durante el proceso de adquisición de medicamentos y dispositivos médicos (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	C	(2)	1	0		

		ACTA DE INSPECCIÓN y/o VERIFICACIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS MAYORISTAS					
4.2 La adquisición se realiza a través de establecimientos mayoristas o fabricantes/importadores con autorización sanitaria. Conservan documentos que la soportan (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	C	(2)	1	0			
Calificación del Bloque (Suma la calificación de cada pregunta)		4/4					100 %
5. BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO		C	A	AR	I	NA	OBSERVACIÓN
5.1 Realizan recepción técnica y administrativa. Se soporta con actas. (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	M	(2)	1	0			
5.2 Garantizan las condiciones de almacenamiento recomendadas por el fabricante de los productos. (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	C	(2)	1	0			
5.3 Los dispositivos médicos y los medicamentos se almacenan de acuerdo con la clasificación farmacológica (medicamentos) en orden alfabético o cualquier otro método de clasificación, siempre y cuando se garantice el orden, se minimicen los eventos de confusión, pérdida y vencimiento durante su almacenamiento (Capítulo II No 1.1 Manual Res 1403 de 2007)	M	(2)	1	0			
5.4 El almacenamiento se planifica, teniendo en cuenta básicamente los siguientes aspectos: a) Selección del sitio. b) Diseño de instalaciones. c) Establecimiento de criterios, procedimientos y recursos para el cuidado y la conservación de los medicamentos y dispositivos médicos. d) Aplicación de métodos de inventarios que aseguren la rotación adecuada de los medicamentos y dispositivos médicos. (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	M	(2)	1	0			
5.5. Estar alejadas de sitios de alta contaminación, para conservar adecuadamente los dispositivos médicos y la estabilidad de los medicamentos que puedan resultar afectados. (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	C	(2)	1	0			
5.6 Facilitar la circulación de personas y objetos. Estar situadas preferiblemente en el primer piso o en un mismo piso de las edificaciones. Las puertas deben situarse de tal manera que se facilite la circulación de personas y de objetos. (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	M	(2)	1	0			
5.7 Rayos solares. Evitar la incidencia directa de los rayos solares sobre los medicamentos y dispositivos médicos. (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	M	(2)	1	0			
5.8 Condiciones de temperatura y humedad. Contar con mecanismos que garanticen las condiciones de temperatura y humedad relativa recomendadas por el fabricante. Se llevarán registros de control de estas variables con un termómetro adecuado y un higrómetro calibrado. (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	C	(2)	1	0			Calibración termohigrómetros 05/03/2025
5.9 No contacto con el piso. Los medicamentos y dispositivos médicos no deben estar en contacto directo con el piso. Se ubicarán en estibas o estanterías de material sanitario, impermeable y fácil de limpiar.	M	(2)	1	0			
5.10 Mantenimiento de la cadena de frío. Los medicamentos que requieran refrigeración serán almacenados en cuartos fríos, refrigeradores, congeladores. Se debe contar con un plan de emergencia que garantice el mantenimiento de la cadena de frío, en caso de interrupciones de la energía eléctrica. Adicionalmente, deberá disponerse de mecanismos que registren la temperatura. (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	C	(2)	1	0			
5.11 Medidas de seguridad. En las áreas de almacenamiento de medicamentos y dispositivos médicos se contará con extintores de incendios. (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	M	(2)	1	0			Febrero 2026.
Calificación del Bloque (Suma la calificación de cada pregunta)		22/22					100 %
6. RECEPCIÓN TÉCNICA		C	A	AR	I	NA	OBSERVACIÓN
6.1 La inspección de los medicamentos y dispositivos médicos se realiza contra un acta para verificar la cantidad de unidades, el número de lote, fechas de vencimiento, registro sanitario, laboratorio fabricante, condiciones de almacenamiento durante el transporte, manipulación, embalaje, material de empaque y envase y las condiciones administrativas y técnicas establecidas en la negociación. (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	C	(2)	1	0			

ACTA DE INSPECCIÓN y/o VERIFICACIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS MAYORISTAS

6.2 El establecimiento farmacéutico registra en los medios existentes para tal fin, preferiblemente computarizados, la cantidad, fecha, valor unitario, valor total, etc., de los medicamentos y dispositivos médicos recibidos. (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	M	2	1	0		
6.3 En caso de presentarse la devolución de medicamentos, los mismos se guardan aparte del área de productos disponibles para la venta y/o dispensación y se debe prevenir su redistribución hasta que se decida que están disponibles. (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	C	2	1	0		
6.4 ¿Se verifica las alertas generadas por las agencias sanitarias en cuanto a recogidas de producto de mercado, problemas de calidad o demás problemas que puedan impactar la calidad de los medicamentos almacenados y distribuidos. ¿Se documentan y se divulgan estas alertas al personal implicadas en los procesos? (Título II Capítulo II Manual Resolución 1403 de 2007)	1	2	1	0		
Calificación del Bloque (Suma la calificación de cada pregunta)	8/8					100%
7. RETIRO DE PRODUCTOS DEL MERCADO	A	AR	I	C	NA	OBSERVACIÓN
7.1 Cuenta con responsables y procedimientos escritos para retirar de manera inmediata del mercado los medicamentos y dispositivos médicos distribución no cumplan las especificaciones técnicas de calidad o cuando así lo solicite el Invima (Capítulo VII Art 26 Res 1403 de 2007)	C	2	1	0		
7.2 El sistema de registro de entregas del distribuidor deberá permitir la identificación inmediata del destino de todos los productos comercializados. (Capítulo VII Art 26 Res 1403 de 2007)	C	2	1	0		Sistema de HA
7.3 El proceso de retiro se registrará en el momento en que se lleve a cabo. En el informe se incluye la cantidad de productos entregados por el distribuidor a quien los tenga a su disposición, la cantidad de productos retirados del mercado y la diferencia entre la primera cantidad y la segunda. La documentación quedará inmediatamente a disposición de la autoridad competente. (Capítulo VII Art 26 Res 1403 de 2007)	M	2	1	0		
Calificación del Bloque (Suma la calificación de cada pregunta)	6/6					100%
8. SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	C	A	AR	I	NA	OBSERVACIÓN
8.1 El establecimiento tiene implementado y perfeccionado el sistema de Gestión de la Calidad ? (Capítulo IV Res 1403 de 2007)	M	2	1	0		6CA-PR-02.
8.2 Cuenta con Estructura interna y las principales funciones. Manual y políticas de calidad (Capítulo IV, Res 1403 de 2007)	M	2	1	0		
8.3 se encuentra documento la evaluación de Proveedores de medicamentos y dispositivos médicos. (Capítulo IV, Res 1403 de 2007)	M	2	1	0		
8.4 Procesos propios del establecimiento farmacéutico que se efectúen de acuerdo con los procedimientos documentados, realizando el seguimiento, análisis y la medición de estos procesos. selección, adquisición, recepción, técnica técnica y administrativa, almacenamiento, distribución, destrucción o desnaturalización. (Capítulo IV, Res 1403 de 2007)	M	2	1	0		
8.5 Cuenta con Procesos estratégicos y críticos del servicio que resulten determinantes de la calidad, su secuencia e interacción, con base en criterios técnicos previamente definidos. (Capítulo IV, Res 1403 de 2007)	M	2	1	0		
8.6 Cuenta con Criterios y métodos necesarios para asegurar que estos procesos sean eficaces tanto en su operación como en su control. (Capítulo IV, Res 1403 de 2007)	M	2	1	0		
8.7 Cuenta con Indicadores de gestión (Capítulo IV, Res 1403 de 2007)	M	2	1	0		
8.8 Cuenta con Acciones necesarias para alcanzar los resultados planificados y la mejora continua de estos procesos. (Capítulo IV, Res 1403 de 2007)	M	2	1	0		



ACTA DE INSPECCIÓN y/o VERIFICACIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS MAYORISTAS

8.9 Cuenta con inscripción ante el Programa Nacional de Farmacovigilancia? Circular 600-10273-14		M	(2)	1	0	PNF=47022.	
Calificación del Bloque (Suma la calificación de cada pregunta)		18/18				100%	
9. REVISIÓN DE PRODUCTOS		C	A	AR	I	NA	OBSERVACIÓN
El establecimiento está libre de productos farmacéuticos prohibidos: (MARQUE "0" LOS QUE INCUMPLEN Y "2" CUANDO CUMPLEN)							
9.1 Medicamentos de control especial sin previa autorización para su manejo. (Art. 97, Res. 1478/06)		M	(2)	1	0		
9.2 Vencidos (Art. 456, Ley 09/79. Art. 77, Dec. 677/95)		C	(2)	1	0		
9.3 De entidades de seguridad social que son de uso exclusivo de estas y que está prohibida su venta o su tenencia. (Art. 77, Dec. 677/95)		C	(2)	1	0		
9.4 Muestras médicas. (Art. 76 y 77, Dec. 677/95. Art. 45, Dec. 3554/04)		C	(2)	1	0		
9.5 Empaques y envases vacíos. (Art. 77, Dec. 677/95. Art. 45, Dec. 3554/04)		C	(2)	1	0		
9.6 Con enmendaduras o con sticker en su etiqueta ocultando información. (Art. 77, Dec. 677/95. Art. 45, Dec. 3554/04)		C	(2)	1	0		
9.7 Sin registro sanitario INVIMA. (Art. 77, Dec. 677/95. Art. 45, Dec. 3554/04)		C	(2)	1	0		
Calificación del Bloque (Suma la calificación de cada pregunta)		14/14				100%	
CRITERIOS DEL CONCEPTO SANITARIO							
CONCEPTO. Seleccione con una equis (X) el concepto sanitario a emitir		NIVEL DE CUMPLIMIENTO		En caso que uno o más de los aspectos a evaluar sea identificado como crítico y calificado como Inaceptable (I), independiente del porcentaje de cumplimiento obtenido, el CONCEPTO SANITARIO a emitir será DESFAVORABLE y se procederá a aplicar la MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD respectiva.			
FAVORABLE		90-100%					
FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS		60 - 89,9%					
DESFAVORABLE		< 59,9%					
CONCEPTO SANITARIO FINAL							
FECHA DE LA INSPECCIÓN	04/03/2026	FAVORABLE	X	% DE CUMPLIMIENTO DE LA INSPECCIÓN		100%	
		FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS					
		DESFAVORABLE					
Se debe ajustar el establecimiento a la normatividad sanitaria vigente corrigiendo los hallazgos registrados en la presente acta.							
APLICACIÓN DE MEDIDA SANITARIA DE SEGURIDAD							
Si	No	Cuál:	Ninguno				
DOCUMENTOS LEGALES							
Documentos legales a verificar:		Cámara y Comercio.					



ACTA DE INSPECCIÓN y/o VERIFICACIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS MAYORISTAS

OBSERVACIONES

Por parte de la autoridad sanitaria:

Concepto favorable.

Por parte del establecimiento:

Ninguna, Jenny Ituyan Aranda

NOTIFICACIÓN DEL ACTA

Para constancia previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los funcionarios y personas que intervinieron en la visita, hoy

04 del mes de 03 del año 2026 en la Ciudad de Popayán.

De la presente acta se deja copia en poder del interesado, representante legal, responsable del establecimiento o quien atendió la visita.

NOTA: El acta debe ser notificada dentro de un plazo no mayor de cinco (5) días contados a partir de la realización de la visita.

POR PARTE DE LOS FUNCIONARIOS QUE REALIZAN LA VISITA

FIRMA: *Jeni Llanten*
NOMBRE: *Jeni Llanten*
CÉDULA: *1061718390*
CARGO: *P. Apoyo FRE*
INSTITUCIÓN: *SDSC*

FIRMA: *Jhuan Coronel*
NOMBRE: *Jhuan Coronel*
CÉDULA: *104230646*
CARGO: *Q.F. Prof. apoyo*
INSTITUCIÓN: *SDSC*

FIRMA: *Andrés*
NOMBRE: *Andrés*
CÉDULA: *34510523*
CARGO: *P - -*
INSTITUCIÓN: *SDSC*

POR PARTE DEL ESTABLECIMIENTO

FIRMA: *Daniela Ramirez*
NOMBRE: *Daniela Ramirez*
CÉDULA: *1061689035*
CARGO: *Representante legal*

FIRMA: *Jenny Marqolh Ituyan Aranda*
NOMBRE: *Jenny Marqolh Ituyan Aranda*
CÉDULA: *1061535908*
CARGO: *Director Técnico*

OTROS PUNTOS DE EVALUACIÓN

N.A.